Утвержден

Управляющим советом по муниципальным программам

«Развитие культуры, искусства и туризма в

Звениговском муниципальном районе», «Развитие образования в Звениговском

муниципальном районе», «Жилье для молодой семьи», «Патриотическое воспитание

граждан допризывная подготовка молодежи к военной службе»,

«Национальная безопасность по Звениговскому муниципальному району»,

**(**протокол от «02» сентября 2024 г. № 8)

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий " Создание условий для сохранения и развития традиционных и современных видов промысел и ремесел, декоративно-прикладного искусства в Звениговском муниципальном районе "

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель (наименование ОМСУ, (структурное подразделение, организация) | Коптелова Алевтина Аркадьевна, руководитель отдела культуры администрации Звениговского муниципальная района Республики Марий Эл |
| Связь с муниципальной программой (комплексной программой) | Муниципальная программа (комплексная программа) «Развитие культуры, искусства и туризма в Звениговском муниципальном районе на 2019-2030 годы»" |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Признак возрастания / убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=3FEEE998CFE1F29AF4DD450EC25915D056328B272A4745D94605988623CB687E263E71F7EBA5B328022C6F05FAaDpBL)) | Базовое значение2 | | Значение показателей по годам | | | Ответственный исполнитель за достижение показателя3 | Информационная система4 |
| значение | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Задача «Сохранение и развитие традиционных и современных видов промысел и ремесел, декоративно-прикладного искусства в Звениговском районе» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Число мероприятий, направленных на изучение и сохранение промысел и ремесел Звениговского муниципального района | возрастания | «КМП» | Чел. | - | 304 | 304 | 305 | 306 | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | bus gov ru |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных

мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)6 | Характеристика7 | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=72DBF6AA146D17C67558952987F93AF97D47F5D9C9CAC260FDB882DA41CA7DC251E233AADD9CBB844AC101F4A7f204L)) | Базовое значение | | Значения мероприятия результата) по годам | | | |
| значение | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | |
| Задача «Сохранение и развитие традиционных и современных видов промысел и ремесел, декоративно-прикладного искусства в Звениговском районе» | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение развития декоративно-прикладного искусства | Осуществление текущей деятельности | Культурно-досуговые учреждения находящиеся  в ведении Отдела культуры администрации Звениговского муниципального района, ежегодно осуществляют  в рамках выполнения муниципального задания оказание услуг  по организации деятельности клубных формирований  и формирований самодеятельного  народного творчества,  организации  и проведении культурно-массовых мероприятий,  предоставление консультационных  и методических услуг | тыс.руб. | - | 3360,9 | 3483,40 | 3483,4 | 3483,4 |  | |
| 2 | Оснащение и укрепление материально-технической базы, а также ремонтные работы (текущий ремонт) зданий | Осуществление текущей деятельности | Укрепление материально-технической базы учреждения культуры остается важнейшим направлением деятельности. Основными материальными ресурсами учреждения являются оснащение техническим оборудованием и обеспеченность помещениями. | тыс.руб | - | 0 | 250,0 | 0 | 0 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для сохранения и развития традиционных и современных видов промысел и ремесел, декоративно-прикладного искусства в Звениговском муниципальном районе " (всего),  в том числе: | 3430,9 | 3803,40 | 3553,40 | 3553,40 | 14341,10 |
| бюджет Звениговского муниципального района | 3360,9 | 3733,40 | 3483,40 | 3483,40 | 13811,10 |
| внебюджетные источники | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 280,00 |
| Мероприятие (результат) 1. «Обеспечение развития декоративно-прикладного искусства» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| бюджет Звениговского муниципального района | 3360,9 | 3483,40 | 3483,40 | 3483,40 | 13811,10 |
| внебюджетные источники | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 280,00 |
| Мероприятие (результат) 2. «Оснащение и укрепление материально-технической базы, а также ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры» (всего), в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Звениговского муниципального района | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 |
| Замена деревянных входных дверей на металлическую |  | 50,0 |  |  |  |
| Замена окон на пластиковые (11 шт.) \_ |  | 200,0 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки9 | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование ОМСУ (структурного подразделения, организации) | Вид подтверждающего документа10 | Информационная система (источник данных)11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий «Сохранение и развитие традиционных и современных видов промысел и ремесел, декоративно-прикладного искусства» | | | | |  |
| Мероприятие (результат) 1. «Обеспечение развития декоративно-прикладного искусства» |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1  Создание плана финансово-хозяйственной деятельности для выполнения муниципальных заданий | не позднее 10 рабочих дней после дня получения информации об утверждении документа, а также после изменения бюджетной росписи | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | ПФХД | www.bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.2  Соглашение о представлении субсидии из бюджета Звениговского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 09.01. | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | соглашение о представлении субсидии | - |
| Контрольная точка 1.3  «Заключение муниципальных контрактов в соответствии с планом» | В течении отчетного года | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Договор, муниципальный контракт | zakupki.gov.ru  www.bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.4  Предоставление отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг | до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом) | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Отчет  о выполненные муниципального задания | www.bus.gov.ru |
| Контрольная точка 1.5  Предоставление отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг | до 15-января, следующего за отчетным периодом (годовой) | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Годовой отчет  о выполненные муниципального задания | www.bus.gov.ru |
| Мероприятие (результат) 2. «Оснащение и укрепление материально-технической базы, а также ремонтные работы (текущий ремонт) зданий» |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1  «Формирование плана по укреплению материально-технической базы, а также ремонтных работ на текущий год» | Конец отчетного года | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Смета |  |
| Контрольная точка 2.2  Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности для выполнения муниципальных заданий | не позднее 10 рабочих дней после дня получения информации об утверждении документа, а также после изменения бюджетной росписи | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | ПФХД | www.bus.gov.ru |
| Контрольная точка 2.3  Соглашение о представлении субсидии на иные цели из бюджета Звениговского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 19.01. | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | соглашение о представлении субсидии | ГИС Электронный бюджет |
| Контрольная точка 2.4  «Заключение муниципальных контрактов в соответствии с планом» | В течении года | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Договор, муниципальный контракт | zakupki.gov.ru |
| Контрольная точка 2.4  «Поставка, реализация выполненных услуг, работ» | В течении года | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Акт  выполненных работ | - |
| Контрольная точка 2.5  «Оплата выполненных услуг, работ» | В течении года | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | платежное поручение | - |
| Контрольная точка 2.6  Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг | Конец года до 31.12. | Кудрявцева Галина Родионовна, директор МБУК «Звениговский Дом народных умельцев» | Отчет о расходах в целях которого предоставляется Субсидии | ГИС Электронный бюджет |

Утвержден

Управляющим советом по муниципальным программам

«Развитие культуры, искусства и туризма в

Звениговском муниципальном районе», «Развитие образования в Звениговском

муниципальном районе», «Жилье для молодой семьи», «Патриотическое воспитание

граждан допризывная подготовка молодежи к военной службе»,

«Национальная безопасность по Звениговскому муниципальному району»,

**(**протокол от «02» сентября 2024 г. № 8)

Помесячный план достижения показателей комплекса процессных

мероприятий в текущем финансовом году (указывается год)3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4ED7E324B0C5F2FE2578BC01B9D40A43879628FFC84B5F1BC25B5E2D27C9FEA13EF3AD64F83E41595D763DB20BgFT5M)) | Плановые значения на конец месяца4 | | | | | | | | | | | | На конец года (указывается год) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий «Сохранение и развитие традиционных и современных видов промысел и ремесел, декоративно-прикладного искусства в Звениговском районе» | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Число мероприятий, направленных на изучение и сохранение промысел и ремесел Звениговского муниципального района | единица | 15 | 25 | 20 | 15 | 25 | 25 | 54 | 50 | 30 | 15 | 15 | 15 | 304 |